

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTWOWEJ
IM. WOJSKA POLSKIEGO
W BODZANOWIE

I. OGÓLNE PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY

1. PRZYGOTOWANIE OBIEKTU I PRACOWNIKÓW

1. Monitorowanie wejścia do szkoły.
2. Uczniowie, pracownicy, rodzice i inni goście wchodzi głównymi wejściem prowadzącym na hol szkolny. Wejście to jest monitorowane na zewnątrz i od strony holu. Rodzic odbierający dzieci z klas I-VIII pozostaje w obszarze holu (bez dostępu do szafek), jedynie rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego i odbierający dzieci ze świetlicy mogą podejść pod salę nr 6 lub 4.
3. Pozostali wchodzący do szkoły niezwłocznie udają się do sekretariatu i informują o celu swojej wizyty.
4. Pomieszczenia szkoły - w szczególności gabinet pielęgniarki, kantorek nauczyciela wychowania fizycznego, sekretariat, kuchnia - wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
5. Wszyscy nauczyciele oraz pracownicy obsługi i administracji są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
6. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde, nawet najmniejsze, zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

2. OPIEKA PODCZAS PRZERW

1. Szkoła jest otwierana o godz. 7: 00.
2. Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 8:00.
3. Podczas przerwy uczniowie przebywają na terenie korytarzy pod opieką nauczycieli dyżurujących. Sale lekcyjne są zamknięte na klucz.
4. Opiekę nad uczniami przebiegającymi się w szatniach przy sali gimnastycznej sprawują nauczyciele wychowania fizycznego.
5. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim.
6. Dyżur zaczyna się równo z rozpoczęciem przerwy. Nauczyciel pełniący dyżur powinien bez zwłoki stawić się na miejsce pełnienia dyżuru.
7. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa.
8. Nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany, zgodnie z regulaminem, dbać o bezpieczeństwo dzieci młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów zasad bezpiecznego zachowania.

9. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.

3. OPIEKA W CZASIE LEKCJI I ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

2. Obowiązki nauczyciela:

- a) zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach w roku szkolnym z zasadami bezpiecznego zachowania się wynikającymi ze specyfiki przedmiotu i wymagać bezwzględnego przestrzegania regulaminu każdej pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, wychowanie fizyczne, pracownie przyrodnicze);
- b) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych;
- c) odnotowywać nieobecność ucznia na każdych zajęciach;
- d) respektować prawo uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
- e) jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece.

3. Zabrania się:

- a) wysyłania ucznia poza teren szkoły w czasie godzin lekcyjnych;
- b) stosowania kary wykluczenia ucznia z lekcji, zajęć, poprzez wyproszenie go za drzwi klasy.

4. SYTUACJE WYJĄTKOWE

1. Prace na rzecz szkoły lub środowiska - udział uczniów może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie narzędzia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
2. Bieżące zmiany w tygodniowym planie lekcji, mające wpływ na bezpieczeństwo (np. skrócenie zajęć lub zwolnienie z lekcji spowodowane nieobecnością nauczyciela) - rodzice dzieci powiadamiani są co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem lub w szczególnych wypadkach w dniu zmiany.
Uczniowie, którzy z różnych względów muszą pozostać w tym czasie w szkole, zostają objęci opieką świetlicy.
3. Wcześniejsze zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę rodziców w wyjątkowych przypadkach - podstawą zwolnienia jest osobiste przybycie po ucznia lub w klasach VII – VIII, pisemna prośba rodziców, potwierdzona rozmową telefoniczną.

4. Złe samopoczucie ucznia - obowiązkiem wychowawcy klasy lub nauczyciela, któremu uczeń zgłosił niedyspozycję, jest udzielenie dziecku pomocy oraz powiadomienie rodziców dziecka.
5. Zagrożenie zdrowia lub życia dziecka:
 - należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia i powiadomić rodziców,
 - jeśli rodzic nie może dotrzeć do szkoły, a dziecko musi być przewiezione do szpitala, towarzyszy mu pedagog lub nauczyciel, którzy pozostają z dzieckiem do momentu przybycia rodziców.

5. OPIEKA PODCZAS IMPREZ SZKOLNYCH (UROCZYSTOŚCI SZKOLNE)

Na uroczystości szkolne, odbywające się w auli uczniowie udają się pod opieką wychowawcy lub nauczyciela wyznaczonego do opieki

6. WYCIECZKI, WYJŚCIA

1. Nauczyciele organizujący wycieczkę lub wyjście zapewniają uczniom opiekę i nadzór zgodny z przepisami bhp, wypełniają stosowne dokumenty.
2. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki.
3. Uczeń uczestniczący w imprezie krajowej jest ubezpieczony ubezpieczeniem zbiorowym zawartym przez szkołę. Istnieje możliwość ubezpieczenia dodatkowego zgodnie z wolą rodziców. Wszyscy uczestnicy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Wycieczka lub wyjazd musi być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym.
5. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki, są kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
6. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć szkolnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

8. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
9. Wszystkie wyjścia organizator odnotowuje pozostawiając w sekretariacie podpisaną kartę wyjścia.
10. Kierownikiem wycieczki jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

7. DYSKOTEKI SZKOLNE

1. Wychowawcy i nauczyciele zobowiązani są do utrzymania porządku w czasie dyskoteki, pełniąc dyżury w wyznaczonych miejscach.
2. W dyskotekach szkolnych uczestniczą jedynie uczniowie szkoły.
3. Organizatorzy dyskoteki nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione na terenie szkoły rzeczy wartościowe.
4. Uczeń biorący udział w dyskotece nie może opuszczać budynku w trakcie jej trwania.
5. W czasie dyskoteki zakazane są niebezpieczne zabawy oraz zachowania zagrażające bezpieczeństwu.
6. Uczestnika dyskoteki nieprzestrzegającego Regulaminu musi ze szkoły osobiście odebrać rodzic.

8. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W SIECI

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
3. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek korzystania z komputera zgodnie z Regulaminem pracowni i wg poleceń nauczyciela.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH I ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU

1. POWIADAMIANIE RODZICÓW UCZNIĄ O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH.

1. Powiadomić telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców o trudnych sytuacjach wychowawczych,
2. Sporządzić notatkę służbową z powiadomienia rodziców. – Teczka 436
3. W przypadku nieobecności wychowawcy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja).

4. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom,

5. W każdej sytuacji wymagającej dodatkowej pomocy podejmuje się decyzję o wezwaniu policji.

2. SAMOWOLNE OPUSZCZENIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH PRZEZ UCZNIĄ.

1. Odnotować fakt nieobecności w dzienniku lekcyjnym,

2. W przypadku powtarzających się nieobecności na tych samych zajęciach nauczyciel przedmiotowy jest zobowiązany do powiadomienia o zaistniałym fakcie wychowawcę.

3. Telefonicznie powiadomić Policję i rodziców ucznia o samowolnym opuszczaniu zajęć szkolnych. Odnotować kontakty w dzienniku lekcyjnym.

4. W przypadku powtarzających się samowolnych opuszczeń zajęć lekcyjnych zawiadamia się rodziców i sąd rodzinny. – Teczka 436

3. NIEREALIZOWANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO -WAGARY.

1. W przypadku podejrzenia wagarów powiadomienie rodzica o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia w celu wyjaśnienia ich przyczyny.

2. Jeżeli rodzic nie przedstawi uzasadnionej przyczyny nieobecności lub usprawiedliwienie budzi wątpliwości wychowawcy, powiadomienie pedagoga.

3. W przypadku nadal powtarzających się nieobecności zorganizowanie zespołu wychowawczego w składzie dyrektor szkoły, pedagog, wychowawca, rodzice i uczeń w celu zobowiązania ucznia do realizowania obowiązku szkolnego oraz rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Sporządzić notatkę ze spotkania. – Teczka 436

4. Powiadomienie sądu rodzinnego oraz wszczęcie postępowania administracyjnego. - Teczka 436

4. ZAGROŻENIE ZDROWIA BĄDŹ ŻYCIA W WYNIKU WYPADKU.

1. Sprawować ciągłą opiekę nad dzieckiem, które uległo wypadkowi.

2. Zawiadomić dyrektora.

3. Jeżeli wymaga tego sytuacja, wezwać pogotowie ratunkowe.

4. Udzielić dziecku pomocy przedmedycznej do czasu przybycia pielęgniarki lub pogotowia ratunkowego.

5. Powiadomić rodziców ucznia.

6. Sporządzić protokół ze zdarzenia zgodnie z przepisami bhp.

7. Każdy wypadek musi być zgłoszony rodzicowi oraz odnotowany w rejestrze wypadków znajdującej się w sekretariacie szkoły. – Teczka 4341

8. Wpisu dokonuje nauczyciel – świadek wypadku.

5. UCZEŃ KTÓRY, NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT I PRZEJAWIA ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI.

1. Wykaz czynów karalnych, będących przestępstwami i wykroczeniami, popełnianymi przez nieletnich uczniów na terenie szkoły stanowi Załącznik nr 1.

2. Powiadomić wychowawcę klasy, dyrektora szkoły i pedagoga.

3. Wezwać rodziców.

4. Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązać ucznia do zaniechania negatywnego postępowania i rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

5. Sporządzić notatkę z podjętych działań. – Teczka 436

6. Zastosować wobec ucznia karę regulaminową statutową. – Teczka 4315

7. Powiadomić sąd lub policję w przypadku wykorzystania przez szkołę wszystkich dostępnych jej środków oddziaływań wychowawczych. – Teczka 4360

6. AGRESYWNE ZACHOWANIA WOBEC INNYCH UCZNIÓW LUB WOBEC PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Reagować na zachowanie agresywne ucznia w momencie, gdy takie zachowanie się pojawia.

2. Po zauważeniu agresywnego zachowania, należy jak najszybciej je przerwać.

3. Przeprowadzić rozmowę ze sprawcą agresji poza klasą. W trakcie rozmowy: powiedzieć, jakie uczeń poniesie konsekwencje oraz o dalszych krokach, jakie nauczyciel zamierza podjąć, poinformować, że w razie braku zmiany sprawa zostanie przekazana do Sądu.

4. Poinformować wychowawcę klasy o przebiegu rozmowy.

5. Poinformować o agresywnym zachowaniu i jego konsekwencjach rodziców uczniów i fakt ten odnotować w obowiązującej dokumentacji. – Teczka 436

6. W przypadku powtarzających się zdarzeń lub szczególnie agresywnego zachowania przekazać informacje pedagogowi szkolnemu i ustalić z nim dalsze postępowanie.

7. Zwołać spotkanie Zespołu Wychowawczego w składzie: dyrektor, pedagog, wychowawca, rodzic i uczeń, spotkanie odnotować w dokumentacji i spisać notatkę ze spotkania. – Teczka 463
8. Wymierzać przewidziane w statucie sankcje w razie niewywiązywania się ucznia z umowy. – Teczka 4315

7. STWIERDZENIE PRZEMOCY FIZYCZNEJ WŚRÓD UCZNIÓW.

1. Ustalić, kto i w jakim stopniu został poszkodowany na podstawie obserwacji oraz informacji od świadków zajścia.
2. Udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy przedmedycznej. W razie potrzeby, wezwać wykwalifikowaną pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe).
3. Powiadomić o zajściu wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
4. Udzielić wsparcia ofierze.
5. Powiadomić rodziców ucznia poszkodowanego/ofiary o zaistniałym zdarzeniu.
6. Odnotować ten fakt w dzienniku elektronicznym.
7. Niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów.
8. Niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia, lub gdy sytuacja jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) albo sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana.
9. Wezwać do szkoły rodziców ucznia - sprawcy. Jeśli nie ma z nimi kontaktu telefonicznego, może wezwać ich listownie za potwierdzeniem odbioru (w celu udokumentowania podjętych działań).
10. W obecności rodziców, wychowawcy i pedagoga zobowiązać ucznia - sprawcę przemocy - do natychmiastowego zaprzestania nagannego zachowania.
11. Zastosować właściwą karę statutową wobec ucznia, któremu udowodniono winę (wystarczająco spójne zeznania kilku osób). – Teczka 4315
12. Stosować oddziaływania wychowawcze wobec ofiary sprawcy i monitorować zmiany zachowań.

8. ZNALEZIENIE PRZEDMIOTU MOGĄCEGO ZAGRAŻAĆ BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW.

1. Niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu dyrektora szkoły.

2. Wezwać Policję i przekazać zabezpieczony przedmiot (ewentualnie wskazać miejsce, w którym przedmiot został zabezpieczony). Udzielić Policji szczegółowych informacji dotyczących zdarzenia.
3. W porozumieniu z przybyłymi funkcjonariuszami Policji, podjąć dalsze działania, w tym zapewnić bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.
4. Podjąć czynności niezbędne do całkowitego wyjaśnienia zdarzenia i zakończenia sprawy (np. przeprowadzić anonimową ankietę, rozmowę z uczniami, nauczycielami itp.)
5. Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o podjętych działaniach. Niezwłocznie - telefonicznie i możliwie szybko pisemnie. – Teczka 436
6. Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy (ogólna informacja dyrektora szkoły umieszczona w dzienniku elektronicznym).

9. UZYSKANIE INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO.

1. Po pozyskaniu informacji o podłożeniu w szkole ładunku wybuchowego niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Powiadomić Policję i zarządzić ewakuację szkoły.
3. Przypomnieć nauczycielom i uczniom o konieczności zachowania spokoju i sprawnej organizacji. Osobiście nadzorować ewakuację.
4. W porozumieniu z Policją podjąć dalsze działania zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom.
5. Po uzyskaniu zgody lub na polecenie Policji, zarządzić powrót nauczycieli i uczniów do szkoły lub zwolnić ich z pracy i zajęć.
6. Odprowadzić uczniów w bezpieczne miejsce (np. poza teren szkoły) i pozostać z nimi do czasu sprawdzenia przez Policję, czy ładunek wybuchowy został podłożony.
7. Poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych działaniach. – Teczka 436
8. Poinformować osoby zainteresowane (nauczycieli, uczniów i ich rodziców) o rozstrzygnięciu sprawy (ogólna informacja dyrektora szkoły umieszczona w dzienniku elektronicznym).

10. PODEJRZENIE, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY RODZINNEJ.

1. Przyjąć informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisać datę i godzinę zgłoszenia.
2. Poinformować o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.
3. Poinformować pedagoga i dyrektora szkoły.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, wezwać lekarza.
5. Dbając o dyskrecję, przeprowadzić rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe.
6. Wezwać do szkoły rodzica pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.
7. Niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadomić przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i przekazać mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego (GOPS). – Teczka 436
8. W przypadku osoby przed ukończeniem 18 roku życia zawiadomić sąd rodzinny i nieletnich. – Teczka 436

III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA WULGARYZMÓW PRZEZ UCZNIÓW

W przypadku jednorazowego zdarzenia:

1. Nauczyciel (pracownik szkoły), który był świadkiem zdarzenia przekazuje informację do wychowawcy klasy o stosowaniu wulgaryzmów przez ucznia.
2. Rozmowa wychowawcy z uczniem.

W przypadku częstego stosowania wulgaryzmów:

1. Wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego.
2. Sporządza notatkę. – Teczka 436.
3. Rozmowa pedagoga szkolnego z uczniem.
4. Wychowawca wzywa rodziców ucznia.
5. Rozmowa pedagoga i wychowawcy z rodzicami na temat stosowania przez ich dziecko wulgaryzmów i niestosownych wyrażań.
6. Zastosowanie kary statutowej, w tym obniżenie oceny z zachowania. – Teczka 4315

IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZASTRASZANIA, WYMUSZANIA ORAZ WYŁUDZANIA PIENIĘDZY

1. Rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego ze sprawcą i poszkodowanym.
2. Sporządzenie notatki. – Teczka 436

3. Wychowawca ustala termin spotkania z poszkodowanym, sprawcą oraz rodzicami uczniów.
4. Pedagog wspólnie z wychowawcą prowadzi rozmowę z rodzicami i uczniami – ustalenie konsekwencji czynu (zadośćuczynienie).
5. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły wraz z pedagogiem i wychowawcą podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
6. Zastosowanie kary statutowej, w tym obniżenie oceny z zachowania. -Teczka 4315

V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU FAŁSZOWANIA PRZEZ UCZNIĄ DOKUMENTÓW (usprawiedliwienie nieobecności, zwolnienie z zajęć szkolnych)

1. Nauczyciel, który zauważył fakt fałszerstwa powiadamia o tym zdarzeniu wychowawcę klasy.
2. Spotkanie wychowawcy ze sprawcą.
3. Wychowawca wzywa rodziców ucznia do szkoły i przeprowadza z nimi rozmowę.
4. W razie powtarzających się incydentów wychowawca powiadamia pedagoga.
5. Sporządzenie notatki. – Teczka 436.
6. Rozmowa wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami ucznia.
7. Zastosowanie kary statutowej, w tym obniżenie oceny z zachowania. – Teczka 4315

VI. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA MIENIA (WANDALIZMU)

1. Nauczyciel, który został poinformowany o fakcie niszczenia lub zniszczenia mienia szkolnego przez ucznia /-ów, ma obowiązek jak najszybciej powiadomić o tym wychowawcę sprawcy zajęcia.
2. Interwencja wychowawcy klasy:
 - rozmowa z uczniem w celu rozpoznania przebiegu i okoliczności zdarzenia oraz ewentualnych innych sprawców,
 - jeżeli jest kilku sprawców lub szkody są znaczne, wychowawca informuje pedagoga i dyrektora szkoły,
 - sporządzenie notatki - teczka 436
 - wychowawca wzywa do szkoły rodziców sprawcy.
3. Rozmowa z wychowawcy z rodzicami ucznia.

4. Wychowawca ustala z rodzicami sposób naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę.
5. Zastosowanie kary statutowej, w tym obniżenie oceny z zachowania. - Teczka 4315
6. W przypadku, gdy brak jest sprawcy, rozmowa pedagoga z uczniami klasy, która mogła dokonać aktu wandalizmu.
7. W uzasadnionych przypadkach (np. znaczne szkody) dyrektor powiadamia policję. – Teczka 436

VII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY

1. Rozmowa wychowawcy ze sprawcą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Wychowawca informuje dyrektora i pedagoga o zaistniałej sytuacji.
3. Sporządzenie notatki. – Teczka 436
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców uczniów: sprawcy i poszkodowanego.
5. Spotkanie uczniów: poszkodowanego i z wychowawcami, pedagogiem szkolnym oraz ustalenie konsekwencji czynu (zadośćuczynienie).
6. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły wraz z pedagogiem i wychowawcą podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
7. Zastosowanie kary statutowej, w tym obniżenie oceny z zachowania. -Teczka 4315

VIII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, GDY RODZIC ZGŁASZAJĄCY SIĘ PO DZIECKO JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU

1. W sytuacji, w której zachodzi podejrzenie, że rodzic zgłaszający się po dziecko jest pod wpływem alkoholu, nauczyciel nie może przekazać wychowanka pod opiekę tegoż rodzica.
2. W takiej sytuacji rodzic proszony jest o opuszczenie szkoły, a dziecko zostanie wydane innej upoważnionej osobie.
3. Jeżeli rodzic nie chce opuścić szkoły i zachowuje się w sposób agresywny, zostaje powiadomiona policja.
4. Gdy nie ma możliwości odebrania dziecka przez innego opiekuna, dziecko zostaje przekazane policji.
5. Sporządzenie notatki. – Teczka 436
6. Jeżeli sytuacje, w których rodzic zgłasza się po dziecko pod wpływem alkoholu powtarzają się, dyrektor wraz z pedagogiem szkolnym podejmuje decyzję o powiadomieniu o tym fakcie stosownych instytucji. – Teczka 436

IX. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ SZKOŁY JEST POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Nauczyciel (pracownik szkoły), który zauważył, że uczeń może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających odizolowuje go.
2. Nauczyciel (pracownik szkoły) powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
3. Nauczyciel sprawuje ciągle opiekę nad uczniem.
4. Dyrektor telefonicznie powiadamia policję.
5. Sporządzenie notatki. – Teczka 436.
6. Dyrektor zawiadamia rodziców, o dalszym postępowaniu wobec ucznia decyduje policja.
7. W najbliższym czasie po wyżej wymienionym zdarzeniu spotkanie Zespołu Wychowawczego w składzie: dyrektor, wychowawca, pedagoga szkolnego, rodziców ucznia i ucznia.
8. Zastosowanie kary statutowej, w tym obniżenie oceny z zachowania. - Teczka 4315

X. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓW

1. Nauczyciel uniemożliwia dostęp osób postronnych do znalezionych materiałów.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor ogłasza ewakuację szkoły zgodnie z opracowaną instrukcją bhp.
4. Dyrektor powiadamia służby ratownicze.

XI. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1 CZYNY KARALNE, BĘDĄCE PRZESTĘPSTWAMI I WYKROCZENIAMI, POPEŁNIANE PRZEZ NIELETNICH UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY

- zabójstwo /art. 148 kk,
- nieumyślne spowodowanie śmierci /art. 155 kk,
- spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa /art. 156 § 1 kk,

- nieumyślne spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub ciężkiego kalectwa /art. 156 § 2 kk,
- spowodowanie innego naruszenia czynności organizmu /art. 157 § 1 kk,
- naruszenie czynności organizmu do 7 dni (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 157 § 2 kk,
- nieumyślne spowodowanie naruszenia czynności organizmu /art. 157 § 3 kk,
- udział w bójce lub pobiciu z narażeniem na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia, ciężkiego uszczerbku na zdrowiu /art. 158 § 1 kk,
- udział w bójce lub pobiciu ze skutkiem śmiertelnym /art. 158 § 3 kk,
- udział w bójce lub pobiciu przy użyciu broni lub innego niebezpiecznego narzędzia /art. 159 kk,
- sprowadzenie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 1 kk,
- nieumyślne sprowadzenie powszechnego niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 2 kk,
- spowodowanie śmierci poprzez sprowadzenie niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia w postaci pożaru, rozprzestrzenienia się substancji trujących, duszących lub parzących /art. 163 § 3 kk.
- zgwałcenie (czyn ścigany na wniosek pokrzywdzonego) /art. 197 § 1,2 kk,
- zgwałcenie ze szczególnym okrucieństwem lub wspólnie z innymi osobami /art. 197 § 3 kk,
- obcowanie płciowe z osobą poniżej 15 lat /art. 200 § 1 kk,
- prezentowanie lub udostępnianie treści pornograficznych osobom do 15 lat /art. 200 § 2,3 kk,
- rozpijanie małoletniego /art. 208 kk,
- znieważenie (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 216 § 1 kk,
- naruszenie nietykalności cielesnej (czyn ścigany z oskarżenia prywatnego) /art. 217 § 1 kk,
- publiczne nawoływanie do popełnienia przestępstwa i jego pochwała /art. 255 § 1,3 kk,
- propagowanie faszyzmu i totalitaryzmu, rasizm, nietolerancji /art. 256 kk,
- publiczne znieważanie grup ludności o różnych światopoglądach i przynależności narodowej, rasowej /art. 257 kk,

- nielegalne posiadanie broni palnej (w tym gazowej) i amunicji /art. 263 § 1,2 kk,
- podrobienie lub przerabianie dokumentu /art. 270 § 1,3 kk,
- używanie podrobionego dokumentu /art. 270 § 1,2 kk,
- kradzież lub przywłaszczenie dokumentu stwierdzającego tożsamość /art. 275 § 1 kk,
- kradzież cudzej rzeczy o wartości powyżej 250 PLN /art. 278 § 1,3 kk,
- kradzież rzeczy o wartości do 250 PLN (wykroczenie) /art. 119 § 1 kw,
- kradzież z włamaniem /art. 279 § 1 kk,
- rozbój (inaczej rabunek) /art. 280 § 1 kk,
- rozbój przy użyciu broni palnej, innego niebezpiecznego przedmiotu lub środka obezwładniającego /art. 280 § 2 kk,
- kradzież rozbójnicza /art. 281 kk,
- wymuszenie rozbójnicze (inaczej tzw. "haracz") /art. 282 kk,
- przywłaszczenie mienia o wartości powyżej 250 PLN art. 284 § 1 kk,
- przywłaszczenie mienia o wartości do 250 PLN (wykroczenie) /art. 119 § 1 kw,
- uszkodzenie rzeczy (czyn ścigany na wniosek pokrzywdzonego) /art. 288 § 1,2 kk,
- uszkodz. rzeczy o wart. poniżej 250 PLN (czyn ścig. na wniosek pokrzyw. – wykroczenie) /art. 124 § 1 kw,
- zakłócenie porządku publicznego (wykroczenie) /art. 51 § 1 kw,
- zakłócenie porządku publicznego w sposób chuligański (wykroczenie) /art. 51 § 2 kw,
- paserstwo umyślne /art. 291 § 1,2 kk,
- paserstwo nieumyślne /art. 292 § 1,2 kk,
- paserstwo przedmiotu o wartości do 250 PLN (wykroczenie) art. 122 kw,
- nielegalne udzielanie lub nakłanianie do używania środków odurzających /art. 45, ustawy
- nielegalne udzielanie lub nakłanianie do używania środków odurzających w celu osiągnięcia korzyści majątkowej (sprzedaż narkotyku) /art. 46, ustawy
- nielegalne posiadanie środków odurzających /art. 48 ust.1,2, ustawy
- nielegalne posiadanie środków odurzających w znacznej ilości /art. 48 ust. 3, ustawy