

PROCEDURY
ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDYKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WOJSKA POLSKIEGO
W BODZANOWIE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 10 listopada 2023r. poz. 2572).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 395) z późn. zm.
3. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
4. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad uzyskiwania zwolnień z zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Bodzanowie przewidzianych z mocy prawa i na prośbę rodziców.

§1

Zasady zwalniania uczniów przewidziane z mocy prawa dotyczą:

1. zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na wniosek rodziców w oparciu o opinię wydaną przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
2. nauki drugiego języka obcego, na wniosek rodziców w oparciu o opinię, orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej;
3. zajęć wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli pisemną rezygnację;
4. zajęć religii, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.

§2

1. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach **wychowania fizycznego** na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza , na czas określony w tej opinii.
3. Opinia lekarska wraz z wnioskiem o zwolnienie z zajęć WF (**załącznik nr 1**) należy złożyć w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnej opinii, dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie wszystkich złożonych opinii.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć WF do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
5. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
6. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, ale są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez cały rok szkolny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona”/”zwolniony”.
8. Decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie wydanej przez lekarza opinii

o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony tej opinii.

9. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania do Kuratorium Oświaty w Krakowie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
10. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych (**załącznik nr 2**) złożonego do wychowawcy klasy. O tym fakcie informowany jest nauczyciel wychowania fizycznego.
11. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku „zwolniona”/”zwolniony”.
12. Zwarte w opinii lekarskiej ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Taką opinię rodzic składa dyrektorowi szkoły, który zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach WF na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony tej opinii. Informacja ta jest przekazywana nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
13. W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.
14. Z niniejszą procedurą zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych na pierwszym zebraniu wychowawca klasy.

§3

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z **informatyki** na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Opinię lekarską wraz z wnioskiem rodziców według określonego wzoru (**załącznik nr 3**) należy niezwłocznie dostarczyć do sekretariatu szkoły, jednak nie później niż:
 - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego pierwszego półrocza lub całego roku – do 15 września danego roku szkolnego,
 - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego drugiego półrocza – w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia nowego semestru,
 - c) w przypadku zdarzeń losowych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.
3. Opinia lekarska musi zawierać datę jej wystawienia, czas zwolnienia.
4. Opinia lekarska niedostarczona w terminie, będzie ważna od daty jej złożenia w

sekretariacie szkoły.

5. Opinia lekarska zwalniająca ucznia z zajęć z wsteczną datą, będzie respektowana od daty jej wystawienia.
6. Dyrektor wydaje decyzję (**załącznik nr 4**) o zwolnieniu ucznia z zajęć informatyki/zajęć komputerowych w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
7. Kopię decyzji otrzymuje nauczyciel informatyki/zajęć komputerowych i wychowawca. Fakt przyjęcia kopii poświadczają podpisem na decyzji złożonej w aktach.
8. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z zajęć informatyki/zajęć komputerowych w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki/zajęć komputerowych przez całe półrocze lub cały rok szkolny, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
10. Uczniowi zwolnionemu z zajęć komputerowych, informatyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć, uczeń przebywa pod opieką nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy świetlicy, a w szczególnych przypadkach, kiedy zajęcia są pierwszą lub ostatnią lekcją w danym dniu, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (**załącznik nr 5**). W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje wówczas nieobecność usprawiedliwioną.

§4

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **zwalnia** do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, **z nauki drugiego języka obcego**.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. O zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka występują rodzice. Składają wniosek do dyrektora szkoły, do którego załączają opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (**załącznik nr 6**)
4. Podanie wraz z dokumentacją psychologiczno - pedagogiczną należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 15 września danego roku szkolnego lub niezwłocznie po otrzymaniu tej dokumentacji w przypadku nowej diagnozy przeprowadzonej w trakcie trwania roku szkolnego.
5. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania (**załącznik nr 7**)
6. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.

7. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły (**załącznik nr 8**).
8. O tym fakcie informowani są nauczyciel języka obcego oraz wychowawca klasy. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§5

1. Uczniowie klas IV – VIII uczestniczą w zajęciach **wychowania do życia w rodzinie**.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie tylko na pisemną, rezygnację rodziców z udziału ich dziecka w tych zajęciach.
3. Rodzice składają pisemną rezygnację do dyrektora szkoły (**załącznik nr 9**).
4. Zajęcia odbywające się z podziałem na grupy: chłopców i dziewcząt organizuje się na pierwszej lub ostatniej godzinie w rozkładzie lekcyjnym klasy.
5. Uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania do życia, szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć, uczeń przebywa pod opieką nauczyciela innego przedmiotu, nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcy świetlicy, a w szczególnych przypadkach, kiedy zajęcia są pierwszą lub ostatnią lekcją w danym dniu uczeń może być z nich zwolniony na podstawie oświadczenia rodziców. (**załącznik nr 10**)
6. Uczniom nieuczęszczającym na zajęcia nie wpisuje się nieobecności.
7. W przypadku udziału ucznia w zajęciach WDŻ na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie nazwy dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się „wychowanie do życia w rodzinie”, a w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” albo „uczestniczyła”.

§6

1. Oświadczenie o uczestnictwie ucznia w **lekcjach religii** składają rodzice (**załącznik nr 11**).
2. Oświadczenie jest składane na cały okres nauki ucznia w szkole podstawowej.
3. Rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora o zmianę oświadczenia w postaci zwolnienie ucznia z uczestnictwa w lekcjach religii. Składają wniosek do Dyrektora Szkoły.
4. W przypadku, gdy rodzice ucznia chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji, podpisane przez rodziców.

5. Zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Dyrektor wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni od daty wpływu podania.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii.
8. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
9. Uczniowi zwolnionemu z lekcji religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
10. Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii nie wpisuje się nieobecności.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

§7

Nauczyciel, wychowawca zapoznaje uczniów z niniejszą procedurą na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy podczas pierwszego zebrania.

§9

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2023r.

Dyrektor szkoły

Załącznik do procedury nr 1

Bodzanów, dnia

.....

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego

w Bodzanowie

Proszę o zwolnienie mojego syna/córki*

....., Ucznia/uczenn

icy* klasy z zajęć wychowania fizycznego/ z określonych ćwiczeń fizycznych
na zajęciach WF

od dnia do dnia

W załączniku przedstawiam opinię lekarską.

właściwe podkreślić*

.....

podpis rodzica (prawnego opiekuna)

DECYZJA

Na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna **p o s t a n a w i a m**

zwolnić ucznia klasy -,

z zajęć wychowania fizycznego/określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach WF.

.....

data i podpis dyrektora szkoły

Bodzanów, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

DYREKTOR

**Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego
w Bodzanowie**

W związku ze zwolnieniem syna/córki*
ucznia/uczenicy* klasy w okresie od do
z zajęć wychowania fizycznego, zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki*
z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach, kiedy odbywają się one na pierwszej lub
ostatniej lekcji:

.....
.....
.....

(dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w
tym czasie poza terenem szkoły.

właściwe podkreślić*

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

DECYZJA

Na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna **p o s t a n a w i a m**

zwolnić ucznia klasy -,

z zajęć wychowania fizycznego.

.....
data i podpis dyrektora szkoły

Załącznik do procedury nr 3

Bodzanów, dnia

.....

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego

w Bodzanowie

Uprzejmie proszę o zwolnienie mojej córki/syna*

..... ur.

.....ucznicy/uczni* klasy..... z realizacji zajęć
informatyki *

od dniado dnia..... z powodu:

.....

.....

.....

.....

W załączeniu przedkładam opinię lekarską.

*) Niepotrzebne skreślić

Podpis Rodzica:

Załącznik do procedury nr 4

Bodzanów, dnia

.....

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego

w Bodzanowie

W związku ze zwolnieniem syna/córki* ucz. kl.
.....z realizacji zajęć komputerowych/informatyki* w okresie od
..... do....., zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka z
obowiązku obecności na tych zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji,
tj. (wypisać dni tygodnia i godziny zajęć).....

.....
..... Jednocześnie
oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo
córki/syna* w tym czasie poza terenem szkoły.

*) Niepotrzebne skreślić

Podpis rodzica:

Bodzanów, dnia.....

DECYZJA NR.....

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WOJSKA POLSKIEGO W BODZANOWIE w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć informatyki

na wniosek Pani/Pana* wraz z opinią lekarza z dniao ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach informatyki*

zwalniam

..... ucznia/uczennicę* klasy z zajęć komputerowych/informatyki w okresie:
od do

Podczas trwania planowanych zajęć z wyżej wymienionego przedmiotu uczeń jest zobowiązany przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, wraz z całą klasą (grupą) bez obowiązku wykonywania zadań i poddawania się ocenie z osiągnięć lub pod opieką nauczyciela w świetlicy.

Na wniosek rodziców wyrażam zgodę na zwolnienie ucznia z obowiązku obecności na tych zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Uzasadnienie

Podstawą zwolnienia był wniosek rodziców oraz opinia lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach informatyki*.

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w Krakowie za moim pośrednictwem, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Otrzymują:

1. Rodzice ucznia
2. Nauczyciel przedmiotu
3. Wychowawca ucznia
4. a/a

(pieczęć i podpis dyrektora) szkoły)

Bodzanów, dnia

.....

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego

w Bodzanowie

Uprzejmie proszę o zwolnienie mojej córki/syna*

.....

ur.uczennicy/ucznia* klasy..... z realizacji zajęć
drugiego języka obcego.

z powodu:

.....

.....

.....

W załączeniu przedkładam

opinię/orzeczenie * poradni psychologiczno- pedagogicznej.

*) Niepotrzebne skreślić

Podpis rodzica:

Bodzanów, dnia

.....

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego

w Bodzanowie

W związku ze zwolnieniem syna/córki* ucz. kl.
.....z realizacji zajęć z drugiego języka obcego* zwracam się z prośbą o zwolnienie
mojego dziecka z obowiązku obecności na tych zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej
lub ostatniej lekcji, tj. (wypisać dni tygodnia i godziny zajęć).....

.....

..... Jednocześnie oświadczam, iż
biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo córki/syna* w
tym czasie poza terenem szkoły.

*) Niepotrzebne skreślić

Podpis rodzica:

Bodzanów, dnia.....

DECYZJA NR.....

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. WOJSKA POLSKIEGO W BODZANOWIE w sprawie
zwolnienia ucznia z zajęć drugiego języka obcego

na wniosek Pani/Pana* w oparciu o
opinię/orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej*
nr
z dnia

zwalniam

..... ucznia/uczennicę* klasy z zajęć drugiego języka
obcego w okresie:
od do

Podczas trwania planowanych zajęć z wyżej wymienionego przedmiotu uczeń jest
zobowiązany przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, wraz z całą klasą
(grupą) bez obowiązku wykonywania zadań i poddawania się ocenie z osiągnięć lub pod
opieką nauczyciela w świetlicy.

Na wniosek rodziców wyrażam zgodę na zwolnienie ucznia z obowiązku obecności na tych
zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Uzasadnienie:

Podstawą zwolnienia był wniosek rodziców oraz opinia/orzeczenie poradni psychologiczno –
pedagogicznej nrz dnia.....

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w Krakowie za moim
pośrednictwem, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Otrzymują:

5. Rodzice ucznia
6. Nauczyciel przedmiotu
7. Wychowawca ucznia
8. a/a

(pieczęć i podpis dyrektora) szkoły

Załącznik do procedury nr 9

Bodzanów, dnia

.....

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego

w Bodzanowie

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W ZAJĘCIACH WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE.

Zgłaszam rezygnację z udziału mojego dziecka:

....., kl.

imiona, nazwisko dziecka

w zajęciach edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie w roku szkolnym 20...../20.....

Podpis rodzica:

Załącznik do procedury nr 10

Bodzanów, dnia

.....

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego

w Bodzanowie

W związku ze zwolnieniem syna/córki* ucz. kl.
.....z realizacji lekcji wychowanie do życia w rodzinie w okresie od
..... do....., zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka z
obowiązku obecności na tych zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji,
tj. (wypisać dni tygodnia i godziny zajęć)

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i
bezpieczeństwo córki/syna* w tym czasie poza terenem szkoły.

Podpis rodzica:

Załącznik do procedury nr 11

Bodzanów, dnia

.....

(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego

w Bodzanowie

OŚWIADCZENIEW SPRAWIE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH Z RELIGII.

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

....., kl.

imiona, nazwisko dziecka

w zajęciach z religii na czas nauki w szkole podstawowej.

.....

podpis rodzica ucznia